

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ALBA TAKARÉKSZÖVETKEZET ELEKTRONIKUS SZÁMLAVEZETÉSI SZOLGÁLTATÁSÁHOZ

HATÁLYOS: 2006.08.31

Fogalom meghatározások

Bankszámla: az ALBA Takarékszövetkezet (a továbbiakban: Takarékszövetkezet) által a Számlatulajdonos részére vezetett, a Szerződésben meghatározott egy vagy több bankszámla.

Elektronikus Számlavezetés: olyan elektronikus pénzforgalmi rendszer, amely böngésző segítségével a Takarékszövetkezet internetes honlapján (ALBA NetBank), az Ügyfélnél telepített ügyfélprogram segítségével (HomeBank) elektronikus kapcsolat létrehozása útján lehetővé teszi a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás, valamint a Takarékszövetkezet által a Bankszámlára vonatkozóan nyújtott egyéb információs szolgáltatások teljesítését, elektronikus adatátvitellel.

Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás: a Számlatulajdonos által létrehozott, elektronikus adatkapcsolaton keresztül a Takarékszövetkezet részére megküldött, a Szerződésben meghatározott típusú átutalási megbízás, mely a Számlatulajdonosnak a Takarékszövetkezetnél vezetett számláján kerül végrehajtásra.

Felhasználó: a Számlatulajdonos által a Takarékszövetkezetnél rendszeresített módon (adatlap) a Bankszámla felett rendelkezési joggal felruházott természetes személy, akinek a Számlatulajdonos az Elektronikus Számlavezetési szolgáltatáshoz a bejelentett jogosultsági szintnek megfelelő hozzáférést biztosít.

Felhasználói Kézikönyv: az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás részletes használatát és technikai feltételeit tartalmazó, a Takarékszövetkezet honlapján a Számlatulajdonos által elérhető menüpont. A Felhasználói Kézikönyv részletezi az Elektronikus Számlavezetés Szolgáltatással elérhető szolgáltatások körét, azok igénybevételéhez szükséges tárgyi feltételeket, a használathoz szükséges teljes és részletes lebonyolítási rendet, valamint részletesen tartalmazza azon magatartási szabályokat, melyek a használat során az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás Felhasználójától elvárhatóak és a rendszerek szabályszerű és biztonságos használatát célozzák.

0. biztonsági szint: az a szint, ahol a Felhasználónak nem kell bejelentkeznie a honlapon, viszont általános lekérdezéseit (kamatláb, árfolyamok, betéti hozam-kalkulátor) megteheti. Az itt elérhető információkat minden Internet felhasználó láthatja, aki eljut a Takarékszövetkezet honlapjára

1. biztonsági szint: a Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás használatához szükséges, szigorú biztonsági előírások mellett, az adott Felhasználó számára készült titkos azonosító kód és jelszó megadása után elérhető funkciók. Az ezen a szinten elérhető szolgáltatásokat csak a regisztrált Elektronikus Számlavezetés felhasználók vehetik igénybe.

2. biztonsági szint: az Elektronikus Számlavezetés rendszerben az aktív pénzforgalommal járó funkciók csak ezen, külön azonosítási procedúrával érhetőek el (dinamikus vagy statikus jelszó), amely a Felhasználót magasabb biztonsági szinttel azonosítja. Ha a Számlatulajdonos úgy rendelkezik, ezen a szinten minden bejelentkezéskor új, egyszer használatos jelszót (dinamikus jelszó) kell megadnia a Felhasználónak, mely közvetlenül a felhasználás előtt SMS-en vagy e-mailben kerül elküldésre számára.

Számlatulajdonos: a Bankszámla Szerződés alapján a Takarékszövetkezettel szerződő magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, egyéb természetes személynek nem minősülő jogalany vagy szervezet, akit azon

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

személy(ek) képvisel(nek), aki(k)nek a képviseleti jogosultsága a Bankszámla Szerződés feltételi szerint a Takarékszövetkezetnek bejelentésre került.

Számlavezető fiók: a Takarékszövetkezet azon szervezeti egysége, amely a Számlatulajdonos részére Bankszámlát vezet.

Szerződés: a Számlatulajdonos és a Takarékszövetkezet között az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás igénybevétele tárgyában létrejött Szerződés (a továbbiakban: Szolgáltatási Szerződés), amelynek elválaszthatatlan részét képezik a jelen Általános Szerződési Feltételek, a Takarékszövetkezet mindenkori Üzletszabályzata, a vonatkozó egyéb általános szerződési feltételei és hirdetményei.

Megbízás: a Felhasználó betétlekötésre, átutalásra, betétfelmondásra stb. irányuló kezdeményezése. A létrehozott Megbízás megfelelője egy kitöltött papírformátumú megbízás, amely csak akkor érvényes, ha a Felhasználó aláírja és odaadja az ügyintézőnek. Az elektronikus megbízás esetén az aláírás jelszóval történik, a beküldés pedig egy gomb megnyomásával.

Tranzakció: olyan banki teljesítés, amit a Takarékszövetkezet a Felhasználó kérésére hajt végre úgy, hogy elfogadja annak megbízását. Amennyiben a beküldött megbízásban a Takarékszövetkezet nem talál hibát, úgy az végrehajtásra kerülhet. A megbízásról bejegyzés készül, mely szerint az adott megbízás teljesítésre vagy sorba állításra került. A fentiek alapján a tranzakció visszaigazolt megbízást jelent.

Szoftver: az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a Takarékszövetkezet kizárólagos tulajdonában álló, a Takarékszövetkezet központi számítógépén egy példányban működő szolgáltató szoftver.

SMS Passzív funkciók: a Számlatulajdonos tájékoztatását szolgáló, „push” jellegű információk, melyek a számlavezető rendszerben történő üzleti események hatására keletkeznek és kerülnek megküldésre a Számlatulajdonos részére.

SMS Aktív funkciók: a Számlatulajdonos által kezdeményezett funkciók. Aktív SMS alatt mindazon művelet értendő, mely nem a Számlatulajdonos tájékoztatására szolgál, hanem a Számlatulajdonos által kezdeményezett megbízások teljesítésére irányul.

Teleinfo funkciók: azok az elektronikus banki funkciók, melyeket a Felhasználó nyomógombos telefonja segítségével vehet igénybe. A Teleinfo keretében a Felhasználó telefonkészülékén keresztül szóban kapja meg a válaszokat a takarékszövetkezeti automata rendszertől.

PUK kód: az ügyfélszolgálat felhívásával és letiltó jelszavának (PUK kódjának) megadásával a Felhasználó saját maga is letiltást kezdeményezhet.

1. Az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás működésének leírása, használatának célja

1.1 Az Elektronikus Számlavezetés olyan elektronikus pénzforgalmi rendszer, amely böngésző segítségével a Takarékszövetkezet internetes honlapján (ALBA NetBank), az Ügyfélnél telepített ügyfélprogram használatával (HomeBank) elektronikus kapcsolat létrehozása útján lehetővé teszi a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás, valamint a Takarékszövetkezet által a Bankszámlára vonatkozóan nyújtott egyéb információs szolgáltatások teljesítését, elektronikus adatátvitellel, nyomtatványok használata nélkül.

1.2 A Felhasználó az alábbiakról kaphat tájékoztatást az Elektronikus Számlavezetés rendszeren keresztül:

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- (a) számlainformáció,
- (b) egyenleg lekérdezés,
- (c) a számlán végzett tranzakciókra vonatkozó információk

1.3 A Felhasználó az alábbi Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások teljesítését kérheti az Elektronikus Számlavezetésen keresztül:

- (a) Egyszeri megbízások
 - Megbízások rögzítése – Átvezetés, átutalás
 - Megbízások módosítása
 - Megbízások törlése
- (b) Megbízások beküldése
- (c) Megbízásokkal kapcsolatban egyéb információk
 - Elküldött megbízások adatai
 - Visszautasított megbízások

1.4 A Felhasználó az alábbi, egyéb szolgáltatásokat veheti igénybe:

- (a) Bejelentkezés a rendszerbe
 - Tájékoztatás a sikertelen belépési kísérletekről
 - Tájékoztatás az ügyfél letiltásról
 - Jelszóváltoztatás
- (b) Tájékoztató és ügyfélkapcsolati szolgáltatások
 - HELP
 - E-mail küldése a Takarékszövetkezetnek
 - Regisztrációs kérelem
 - Általános Üzletszabályzat
 - Árfolyamok
 - Kamattáblázat
 - Betéti hozam-kalkulátor
- (c) Megbízási sablonok használata
 - Átutalási megbízás
 - Átvezetés saját Ft számlák között
- (d) Üzenetek kezelése
 - Üzenetek írása
 - Olvasatlan üzenetek
 - Kapott üzenetek
 - Küldött üzenetek

1.5 A Takarékszövetkezet a Felhasználó részére értesítéseket és üzeneteket küldhet a Felhasználó által megadott e-mail címre. Az így elküldött üzenet az elküldés pillanatában közöltnek tekintendő.

1.6 A Felhasználó a Berendezésen az Elektronikus Számlavezetés rendszer megfelelő funkcióinak alkalmazásával Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásait a Takarékszövetkezet által meghatározott szerkezetű és tartalmú elektronikus adatállományként létrehozza és az Elektronikus Számlavezetés segítségével a Takarékszövetkezethez elektronikus úton továbbítja.

1.7 A Takarékszövetkezet az Elektronikus Számlavezetés alkalmazásával a Felhasználó által a Takarékszövetkezethez eljuttatott hibátlan tartalmú és formájú Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásokat feldolgozza, valamint mindenkor a hatályos pénzforgalmi előírások figyelembevételével a teljesítés Takarékszövetkezetre háruló feladatait végrehajtja. A Takarékszövetkezet az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások teljesítéséről vagy a teljesítés esetleges meghiúsulásáról, illetve a Bankszámla aktuális és archív adatairól a Felhasználó számára számlainformációt nyújt.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- 1.8 Az Elektronikus Számlavezetés beépített automatikus titkosító és ellenőrző rendszerek (elektronikus hitelesítő tanúsítvány, egyéb titkos azonosító adatok) segítségével biztosítja, hogy a Takarékszövetkezet vagy a Felhasználó által küldött, illetve fogadott adatokhoz jogosulatlan harmadik személy hozzá ne férhessen, illetve, hogy a küldött vagy fogadott adatokban végrehajtott változások felismerhetőek legyenek.
- 1.9 A Számlatulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Takarékszövetkezethez továbbított Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások adatállományát a Takarékszövetkezet elmentse és tárolja, valamint a jogok és kötelezettségek elévüléséig az adott banki műveletre vonatkozóan az egyes eljárásokban bizonyítékként felhasználja.
- 1.10 A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy a ALBA NetBankon, HomeBankon keresztül beküldött Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás teljesítéséről vagy a teljesítés esetleges meghiúsulásáról, illetve a Bankszámla aktuális és archív adatairól nyújtott számlainformációk típusát megváltoztassa.

2. Az Elektronikus Számlavezetés kiegészítő szolgáltatásai

2.1 SMS modul funkciók

(a) Passzív funkciók

- Jóváírások (pénztári tranzakciók, bankkártya tranzakciók, fogadott átutalások)
- Terhelések (pénztári tranzakciók, bankkártya tranzakciók, indított átutalások)
- Fogadott beszédések és visszautasítások
- Ügyfél saját számlái közötti pénzmozgások
- Költségek, kamatok

2.2 TELEINFO funkciók

- Bejelentkezés
- Jelszóváltoztatás
- Egyenleg lekérdezés
- Sűgő

3. A Szolgáltatási Szerződés létrejötte, az Általános Szerződési Feltételek elfogadása

- 3.1 Az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmét a Számlatulajdonos írásban az adatlapon kérheti, amelyet a kitöltését követően az üzleti órák alatt a számlavezető Takarékszövetkezeti fiókban benyújthat. A benyújtott kérelmek esetében a Takarékszövetkezet aláírás-vizsgálatot és személyazonosság ellenőrzést végez.
- 3.2 A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonost és az általa megjelölt Felhasználókat köteles a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2003. évi XV. törvény rendelkezései szerint szerződéskötéskor azonosítani. Azonosítás hiányában a Takarékszövetkezet az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás iránti kérelmet nem fogadhatja el.
- 3.3 A Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között a Szerződés azon a napon jön létre, amikor a Takarékszövetkezet által hiánytalanul kitöltött és a Számlatulajdonos által aláírt (illetve amennyiben a Számlatulajdonos cégnek minősül, akkor cégszerűen aláírt) Szolgáltatási Szerződést a Takarékszövetkezet cégszerű aláírásával elfogadja. A Szolgáltatási Szerződést a Számlatulajdonos köteles a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített adatlappal összhangban, a valóságnak megfelelően és pontosan kitölteni. A Számlatulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az így közölt adatait a Takarékszövetkezet ellenőrizze. A Takarékszövetkezet a Szolgáltatási Szerződés egyik eredeti példányát visszajuttatja a Számlatulajdonosnak. A Szolgáltatási Szerződés hatálybalépésének további feltétele, hogy a Takarékszövetkezet az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatást aktiválja a Felhasználó részére. Amennyiben a

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Számlatulajdonos a meglévő Elektronikus Számlavezetés szolgáltatásba további számlát (számlákat) kíván bekapcsolni, úgy erre vonatkozóan a Takarékszövetkezet által rendszeresített formanyomtatványt kell kitöltenie. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy további számla (számlák) bekapcsolása esetén részéről ismételt aktiválásra nincs szükség. A bekapcsolt további számla (számlák) 3 munkanapon belül érhető(k) el a rendszerben.

- 3.4 A jelen Általános Szerződési Feltételek a Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők és egy szerződést alkotnak, amely határozatlan időre jön létre.
- 3.5 A Szolgáltatási Szerződés aláírásával a Számlatulajdonos kijelenti, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételeket és a Szolgáltatással kapcsolatban megfogalmazott Felhasználói Kézikönyvet megismerte és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el. Az Általános Szerződési Feltételek egy példányát a Takarékszövetkezet a Szolgáltatási Szerződéssel együtt a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátja. A Takarékszövetkezet csak a Számlatulajdonos kifejezett kérésére köteles az Általános Szerződési Feltételek nyomtatott példányát a Számlatulajdonos rendelkezésére bocsátani.

4. Az Elektronikus Számlavezetés használata

- 4.1 A Számlatulajdonos vállalja, hogy saját költségén és saját felelősségére biztosítja az Elektronikus Számlavezetés eléréséhez szükséges Berendezéseket, valamint az Elektronikus Számlavezetés eléréséhez szükséges Szoftvereket (Internet elérés, Telefon vonal és Microsoft Internet Explorer 6.0-ás verziója). A Takarékszövetkezet nem köteles ellenőrizni, hogy a Számlatulajdonos megfelelő Berendezést és Szoftvert biztosít-e az Elektronikus Számlavezetés használatához, illetve, hogy más számítógépes alkalmazás (szoftver) nem korlátozza vagy akadályozza-e az Elektronikus Számlavezetés használatát. A Takarékszövetkezet nem vállal felelősséget a nem megfelelő Berendezés vagy Szoftver használata miatt bekövetkezett károkért.
- 4.2 A Takarékszövetkezet nem felel azokért a károkért, melyek abból következnek, hogy a Felhasználó nem rendeltetésszerűen használja az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás igénybevételéhez szükséges Berendezés(ek)e)t, Szoftvert vagy nem kellő gondossággal választja ki a megfelelően biztonságos környezetet, amelyben a szolgáltatást igénybe veszi. A Felhasználó számítástechnikai rendszerében történő vírusfertőzésekkel eredő károkért a Takarékszövetkezet felelősséget nem vállal.
- 4.3 A Felhasználó az Elektronikus Számlavezetés személyre szóló Felhasználói Azonosító, valamint titkos jelszó alkalmazásával veheti igénybe. A Felhasználó első internetes jelszavát az ügyintéző közli a Szolgáltatási Szerződés aláírását követően. Ezzel a jelszóval a Felhasználó csak egy funkciót ér el, a jelszó változtatást. A jelszó megváltoztatása és az új jelszóval való bejelentkezés után fér hozzá a felhasználó az összes funkcióhoz. A Felhasználói Azonosító és a megváltoztatott titkos jelszó alkalmazása megfelel a Takarékszövetkezetben alkalmazott ügyfél-azonosításnak, illetve a bankszámla feletti rendelkezés jogosság vizsgálatának. A Takarékszövetkezet nem vizsgálja a Felhasználói Azonosító és a titkos jelszó használójának használatra vonatkozó jogosultságát, illetve a használat körülményeit. A rendszer használatához szükséges, a Felhasználóra vonatkozó Felhasználó Azonosítót és titkos jelszót a Felhasználó köteles titkosan kezelni, azt illetéktelen személy tudomására nem hozhatja. A Takarékszövetkezet nem felel az illetéktelen használatból származó károkért.
- 4.4 A Számlatulajdonos saját költségén és felelősségére köteles gondoskodni a Berendezések karbantartásáról, vírusvédelméről és az abban tárolt adatok biztonságáról. A Berendezés hibája, működésképtelensége esetén az Elektronikus Számlavezetés használata érdekében a Számlatulajdonos köteles a szükséges intézkedéseket saját költségén megtenni. A Számlatulajdonos viseli az abból eredő kárt, hogy ezen kötelezettségét megszegi.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Az Elektronikus Számlavezetés használatának részletes technikai feltételeit, műszaki jellemzőit a Felhasználói Kézikönyv tartalmazza, melyet a Takarékszövetkezet elektronikus formában az Elektronikus Számlavezetés rendszerén belül biztosít a Felhasználó részére.

5. Az Elektronikus Számlavezetés használatára vonatkozó biztonsági előírások

- 5.1 A Felhasználónak az Elektronikus Számlavezetés használatára vonatkozó jogosultságát a Számlatulajdonos az „Elektronikus számlavezetési szolgáltatások” című dokumentum kitöltésével, a számlatulajdonos és a felhasználóadatok alapján megjelölt korlátozásokkal határozza meg. A Felhasználó az Elektronikus Számlavezetés üzemszerű használatára Felhasználó Azonosító és titkos jelszó, valamint SMS-ben küldött kód (dinamikus jelszó) alkalmazásával jogosult. A Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy a Biztonsági Kódokat megőrizze, illetve, hogy jogosulatlan harmadik személy tudomására ne jusson, ahhoz hozzá ne férjen. A Számlatulajdonos kérvényezheti, hogy a Takarékszövetkezet új jelszót biztosítson az adott Felhasználó számára. A bejelentést követően a Takarékszövetkezet az adott Felhasználóra vonatkozó korábbi Jelszót érvényteleníti, és új jelszót küld a Felhasználó számára. A Felhasználó, valamint a Számlatulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy az új jelszóhoz jogosulatlan, harmadik személy ne férjen hozzá. A Számlatulajdonos viseli az abból eredő kárt, ha ezen kötelezettségét megszegi.
- 5.2 Felhasználó az lehet, akit a Számlatulajdonos a Bankszámla felett rendelkezésre jogosultként a Takarékszövetkezet a Takarékszövetkezet által előírt felhasználói adatlapon szabályszerűen bejelentett.
- 5.3 A Számlatulajdonos és a Felhasználó mindenkor köteles az Elektronikus Számlavezetést rendeltetésszerűen, és a működtetésre vonatkozó biztonsági előírásokat betartva használni.
- 5.4 A Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó az erről való tudásszerzést követően haladéktalanul köteles a Takarékszövetkezetnek bejelenteni, ha észlelte, hogy
- (a) saját (illetve a Számlatulajdonos által történő bejelentés esetén valamely Felhasználó) Jelszava, 2. Szintű Biztonsági Kódja kikerült a birtokából (örzése alól), vagy azt jogosulatlan harmadik személy is megismerte;
 - (b) az Elektronikus Számlavezetés használatához szükséges egyéb titkos azonosító adat jogosulatlan harmadik személy tudomására jutott;
 - (c) a bankszámlakivonaton, illetve a Bankszámlán jogosulatlan műveletet tüntettek fel.
- 5.5 A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyazonosító adatait, a Számlatulajdonos megnevezését, a Bankszámla számát, a bejelentés alapjául szolgáló esemény megjelölését, helyét, időpontját, ha erről a bejelentőnek nincs tudomása, akkor az esemény valószínűsíthető helyét és időpontját és - a lenti 5.7. pontban megfogalmazott korlátozások keretei között - a Jelszó, a Felhasználó, vagy a bankszámla az Elektronikus Számlavezetés Számlatulajdonos általi használatának letiltására vonatkozó kérelmet.
- 5.6 A Takarékszövetkezet a bejelentést hatálytalannak tekintheti, ha a bejelentésből a Bankszámla, illetve a bejelentő nem azonosítható, vagy ha a bejelentés körülményei és tartalma arra engednek következtetni, hogy az abban foglaltak nem valósak. A bejelentés hatálytalanságából fakadó jogkövetkezményekért és károkért a Takarékszövetkezet nem felel. A személyesen, telefonon, telefaxon tett bejelentés esetében, a bejelentő személyazonosságának ellenőrzése céljából a Takarékszövetkezet jogosult további - a Bankszámlával kapcsolatosan általa nyilvántartott - adatot kérni, azonban a bejelentő személyét egyébként nem vizsgálja a letiltást megelőzően.
- 5.7 A bejelentő az 5.4 pont szerinti bejelentést munkanapokon, írásbeli bejelentéssel a Takarékszövetkezet által hivatalosan meghirdetett üzleti órák alatt a Takarékszövetkezet bármely fiókjánál személyesen teheti meg. A megtett bejelentés visszavonhatatlan.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

5.8 A fenti 5.4 pont szerinti bejelentés megtétele során

- (a) a Számlatulajdonos az Elektronikus Számlavezetés használatának, bármely Felhasználónak, vagy bármely bankszámla letiltására;
- (b) a Felhasználó saját Jelszava letiltására;

jogosult.

A Takarékszövetkezet nem felelős azért a kárért, amely abból származik, hogy a Takarékszövetkezetet megtévesztik a tekintetben, hogy a bejelentés a Számlatulajdonostól vagy az arra jogosult Felhasználótól származik-e.

5.9 A Takarékszövetkezet bármikor, azonnali hatállyal jogosult az Elektronikus Számlavezetést, bármely Felhasználót, bármely Bankszámlát véglegesen vagy átmeneti jelleggel letiltani, illetve bármely Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás teljesítését megtagadni, felfüggeszteni, ha

- (a) a Felhasználó 5.4 pont szerinti bejelentése esetén,
- (b) bármely Jelszóval, vagy az Elektronikus Számlavezetés használatához szükséges egyéb titkos azonosító adattal, illetve az Elektronikus Számlavezetéssel való visszaélésre vonatkozóan a Takarékszövetkezet megítélése szerint alapos gyanú merül fel;
- (c) az Elektronikus Számlavezetés biztonságos működését veszélyeztető használatot, hibajelenséget észlel;
- (d) a Számlatulajdonos vagy a Felhasználó megszegi a Szolgáltatási Szerződést;
- (e) a Számlatulajdonos kártól való megóvása érdekében ez szükséges;
- (f) egyéb, a Takarékszövetkezet által indokolt biztonsági okból.

5.10 A Számlatulajdonos a Bankszámla felett a fenti 5.4 pont szerinti bejelentése esetén (ha az Elektronikus Számlavezetés használata vagy valamennyi Felhasználó letiltásra kerül), illetve a Takarékszövetkezet fenti 5.9 pont szerinti letiltásra vonatkozó döntését követően a Bankszámla Szerződés rendelkezései szerint rendelkezhet. Az Elektronikus Számlavezetés használatának fenti 5.4 és 5.9 pontban szabályozott letiltása miatt a Számlatulajdonosnál vagy bármely harmadik személynél felmerülő károkért a Takarékszövetkezet nem felel.

5.11 Bármely jelszó, vagy az Elektronikus Számlavezetés használatához szükséges egyéb titkos azonosító adat, illetve az Elektronikus Számlavezetés letiltására irányuló bejelentésének - az ennek alapjául szolgáló tények bekövetkezése ellenére történő - elmulasztása, vagy a bejelentéssel kapcsolatos - a Takarékszövetkezet tevékenységi körén kívül eső - bármilyen visszaélés következtében a Számlatulajdonost, a Felhasználót vagy valamely harmadik személyt ért kárért a Takarékszövetkezet felelősséget nem vállal.

5.12 A Számlatulajdonos letiltás esetén köteles a Takarékszövetkezet vonatkozó Hirdetményében meghatározott összegű díjat a Takarékszövetkezetnek megfizetni. A letiltási díjjal a Takarékszövetkezet jogosult a Számlatulajdonos Bankszámláját megterhelni.

5.13 A Számlatulajdonos a fenti 5.4 pont szerinti bejelentés esetén kérvényezheti, hogy számára a Takarékszövetkezet új jelszót biztosítson. A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos erre vonatkozó kérelmének kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül átadja a Felhasználó számára az új Jelszót.

5.14 A Takarékszövetkezet a fenti 5.4 pont szerint megtett valamennyi bejelentésről olyan nyilvántartást vezet, amely megbízhatóan, megváltoztathatatlanul és utólag legalább 5 (öt) évig megállapíthatóan biztosítja a bejelentések időpontjának és tartalmának bizonyítását.

6. Felhatalmazás

6.1 A Számlatulajdonos felhatalmazza a Takarékszövetkezetet, hogy

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- (a) Az Elektronikus Számlavezetést Felhasználói Azonosítójával és titkos jelszavával igénybe vevő bármely személyt az Elektronikus Számlavezetéshez hozzáférésre jogosult személynek tekintse; és
- (b) megbízza az Elektronikus Számlavezetésen keresztül hozzá beérkező, a Számlatulajdonos számláját érintő bármely Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás helyességében, valódiságában, teljességében, pontosságában és hogy teljesítse az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást.

6.2 A Takarékszövetkezetnek a fenti 6.1 pontban foglaltakon túl nem kötelessége annak ellenőrzése, hogy az Elektronikus Számlavezetést Felhasználóként bejelentkező személy hozzáférésre jogosult-e, illetve, hogy a Számlatulajdonosnál a biztonsági szabályok betartására vagy kijátszására sor került-e.

7. Az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások feldolgozása, számlainformáció szolgáltatás, egyéb szolgáltatások

7.1 A Felhasználói Azonosító és a titkos jelszó segítségével a Felhasználó a vonatkozó Felhasználói Kézikönyv feltételei szerint adhat Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást a Takarékszövetkezetnek az egyes, az Elektronikus Számlavezetés szolgáltatásba bevont számlakör vonatkozásában, melyet a Takarékszövetkezet a jelen Általános Szerződési Feltételek és a vonatkozó Felhasználói Kézikönyvben szabályozottak szerint teljesít.

7.2 A Takarékszövetkezet a szolgáltatás keretében felvett megbízásokat az írásban adott megbízásokkal azonos tartalmi követelményeknek megfelelően fogadja be és teljesíti. A kizárólag elektronikus úton adható megbízások esetén a vonatkozó Felhasználói Kézikönyvben foglaltak az irányadók. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Bank számítógépes rendszere rögzíti a megbízásokat és azok teljesítését. A Felhasználó elismeri a Takarékszövetkezet által rögzített adatok valódiságát, továbbá azt, hogy ezek vita vagy bizonyítás esetén bizonyítékul szolgáljanak. A megbízás rögzítését szolgáló képernyő-formátumok, illetve a menürendszer megváltoztatási jogát a Takarékszövetkezet fenntartja.

7.3 Az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások azonnal feldolgozásra kerülnek a Takarékszövetkezet rendszerében, amennyiben az a Hirdetményben meghirdetett üzemidőben és a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott módon kerültek eljuttatásra a Takarékszövetkezet számlavezető rendszerébe. A Elektronikus Számlavezetésen keresztül nincs mód a leadott megbízások törlésére, módosítására.

7.4 A tárgynapot megelőző napokon a Takarékszövetkezet Ügyfélszolgálatán lehetőség van a leadott megbízások törlésére, módosítására.

7.5 A Takarékszövetkezet a Elektronikus Számlavezetésen keresztül beérkezett Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásokat tárgynapi teljesítésre a jelen Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező Hirdetményben megjelölt határidők szerint fogadja be.

7.6 A Takarékszövetkezet a nem értéknapos Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást

- (a) amennyiben az a vonatkozó Hirdetményben megjelölt határidőn belül érkezett be a Takarékszövetkezethez és a fedezet is rendelkezésre áll, az adott banki munkanapon;
- (b) amennyiben a vonatkozó Hirdetményben megjelölt határidőn kívül érkezett be a Takarékszövetkezethez és a fedezet rendelkezésre áll, a következő banki munkanapon dolgozza fel. A Takarékszövetkezet az értéknapos Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást a megjelölt értéknap szerint vállalja teljesíteni, feltéve, hogy az a Takarékszövetkezet vonatkozó Hirdetményében megjelölt befogadási határidőn belül érkezett be a Takarékszövetkezethez.

7.7 A Számlatulajdonos visel minden abból eredő kárt, ha bármely okból ugyanazon pénzforgalmi megbízás teljesítésére a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített pénzforgalmi

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

nyomtatványon (vagy a Bankszámlaszervezésben előírt más módon) és Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásaként is megbízást ad a Takarékszövetkezet számára.

- 7.8 Amennyiben a Számlatulajdonos egyes pénzforgalmi megbízásai különböző módon - a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített pénzforgalmi nyomtatványon (vagy a Bankszámlaszervezésben előírt más módon), illetve Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásaként - érkeznek be a Takarékszövetkezethez, akkor a Takarékszövetkezet a különböző módon beérkező pénzforgalmi megbízások beérkezésének egymáshoz viszonyított sorrendjét a Takarékszövetkezethez történő beérkezés sorrendje szerint, valamint a hatályos pénzforgalmi jogszabályok és rendelkezések szerint állapítja meg és dolgozza fel azokat.
- 7.9 A Takarékszövetkezet az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás teljesítéséről vagy a teljesítés esetleges meghiúsulásáról és a Bankszámla aktuális és archív adatairól az Elektronikus Számlavezetésen keresztül rendszeresen számlainformációt küld a Számlatulajdonos számára. A Számlatulajdonos köteles minden olyan Elektronikus Pénzforgalmi Megbízást ellenőrizni, amelynek teljesítéséről vagy visszautasításáról a Takarékszövetkezet az Elektronikus Számlavezetésen keresztül visszaigazolást nem küld. A Takarékszövetkezet nem felel a jelen rendelkezés alkalmazása következtében az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások nem vagy késedelmes teljesítéséből eredő esetleges károkért.

8. Az Elektronikus Számlavezetés használatával kapcsolatos reklamáció

- 8.1 Amennyiben a Számlatulajdonos valamely Elektronikus Pénzforgalmi Megbízás teljesítését kifogásolja, akkor kifogását a hiba észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb a bankszámla kivonat rendelkezésre állását követő 15 (tizenöt) naptári napon belül köteles munkanapokon, telefonon, illetőleg a Takarékszövetkezet által hivatalosan meghirdetett üzleti órák alatt személyesen, a számlavezető fiókjánál előterjeszteni. Az észrevétel postai úton vagy elektronikus levél útján megküldött írásbeli bejelentéssel is előterjeszthető. A határidő elteltével a teljesítés elfogadottnak minősül.
- 8.2 A reklamációnak tartalmaznia kell a reklamáló személyazonosító adatait, a Számlatulajdonos megnevezését, a Bankszámla számát, a bejelentés alapjául szolgáló esemény megjelölését, helyét, időpontját.
- 8.3 A reklamáló személyazonosságának ellenőrzése céljából a Takarékszövetkezet jogosult a reklamációt bejelentő személytől további - a Bankszámlával kapcsolatosan általa nyilvántartott - adatokat kérni. A Takarékszövetkezet a reklamációt figyelmen kívül hagyhatja, ha a reklamációból a Bankszámla, a Számlatulajdonos, a reklamáló személye nem azonosítható, vagy ha a reklamáció körülményei arra engednek következtetni, hogy az abban foglaltak nem valósak.
- 8.4 A Takarékszövetkezet a reklamációt megvizsgálja és annak eredményéről a reklamáció Takarékszövetkezetéhez történt igazolt bejelentésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül írásban tájékoztatja a Számlatulajdonost.

9. Az Elektronikus Számlavezetés működésével kapcsolatos hibaelhárítás, karbantartás, szüneteltetés, fejlesztés

- 9.1 A Számlatulajdonos az Elektronikus Számlavezetés használatával kapcsolatban észlelt hibát telefonon, telefaxon, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján megküldött írásbeli bejelentéssel, illetve a hivatalosan meghirdetett üzleti órák alatt a Takarékszövetkezet bármely fiókjánál személyesen teheti meg.
- 9.2 A Takarékszövetkezet, illetve megbízottja gondoskodik arról, hogy az Elektronikus Számlavezetés banki fogadó oldalán felmerülő hiba a hiba jellegétől függően gyorsan kijavításra kerüljön.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- 9.3 A Takarékszövetkezet, illetve megbízottja nem köteles olyan jellegű hibát elhárítani, amely a Berendezéssel, illetve az Elektronikus Számlavezetés rendszerén kívül eső hardver, szoftver, egyéb technikai eszköz működésével összefüggésben merül fel. Az ilyen jellegű hiba elhárításáról a Számlatulajdonos saját költségére köteles gondoskodni. A hiba jellege tekintetében a Számlatulajdonos - ellenkező bizonyításáig - a Takarékszövetkezet közlését elfogadja.
- 9.4 A Takarékszövetkezet jogosult az Elektronikus Számlavezetés használatát karbantartás vagy a meghibásodás kijavítása céljából, illetve egyéb szervezési-működési okokból részben vagy egészben szüneteltetni. Amennyiben az Elektronikus Számlavezetés használatának szüneteltetésére előre tervezhető karbantartási, javítási, egyéb szervezési-működési okból kerül sor, a Takarékszövetkezet az Elektronikus Számlavezetés keresztül elektronikus úton, az üzemszünet előtt legalább 24 órával, előzetesen értesíti a Számlatulajdonost. Amennyiben az Elektronikus Számlavezetés használatának szüneteltetésére előre nem tervezhető karbantartási, javítási, egyéb szervezési-működési okból kerül sor, a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonost késedelem nélkül, az Elektronikus Számlavezetésen keresztül elektronikus úton értesíti, kivéve, ha ezen értesítés a szünetelés okának jellegéből adódóan nem lehetséges, vagy a Takarékszövetkezet megítélése szerint a szünetelés okának mielőbbi elhárítása érdekében nem célravezető. A Takarékszövetkezet nem felel a jelen rendelkezés alkalmazása következtében az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások nem vagy késedelmes teljesítéséből, vagy az értesítés elmaradásából eredő esetleges károkért.
- 9.5 Az Elektronikus Számlavezetés fenti 9.4. pont szerinti szüneteltetése esetén a szüneteltetés időtartama alatt a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait a Takarékszövetkezet által e célra rendszeresített pénzforgalmi nyomtatványon vagy a Bankszámlaszerződésben előírt más módon jogosult a Takarékszövetkezet részére megadni. A Takarékszövetkezet nem felel a jelen rendelkezés alkalmazása következtében esetlegesen bekövetkező károkért.
- 9.6 A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy az Elektronikus Számlavezetést továbbfejlessze, módosítsa. A Takarékszövetkezet erről a Számlatulajdonost időről-időre értesíti.
- 9.7 A Számlatulajdonos vállalja, hogy az Elektronikus Számlavezetés továbbfejlesztett változatát a Takarékszövetkezet felhívására és utasításainak megfelelően használja. A Takarékszövetkezet nem felel az abból eredő kárért, ha a Számlatulajdonos nem teljesíti ezen kötelezettségét.

10. Felelősségi szabályok

- 10.1 A Számlatulajdonos és a Felhasználó a rendelkezésére bocsátott Jelszót vagy az Elektronikus Számlavezetés használatához szükséges egyéb titkos azonosító adatot köteles megőrizni, illetve köteles gondoskodni arról, hogy ezek jogosulatlan, harmadik személy tudomására ne jussanak, és ahhoz jogosulatlan harmadik személy hozzá ne férjen. A Számlatulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételekben és a Felhasználói Kézikönyvben foglalt, az Elektronikus Számlavezetés rendeltetésszerű és biztonságos használatára vonatkozó rendelkezések a Számlatulajdonos és valamennyi Felhasználó által az Elektronikus Számlavezetés használatának megkezdése előtt maradéktalanul megismerésre és betartásra kerüljenek. A Takarékszövetkezet nem felel az abból eredő kárért, ha a Számlatulajdonos a Felhasználó jelen rendelkezés szerinti tájékoztatását elmulasztja, vagy késedelmesen vagy hiányosan teljesíti, illetve ha a Számlatulajdonos vagy a Felhasználó az Elektronikus Számlavezetés rendeltetésszerű és biztonságos használatára vonatkozó rendelkezéseket nem tartja be.
- 10.2 A Takarékszövetkezet - a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben megengedett módon - kizárja felelősségét azért a késedelemért, tévedésért, mulasztásért, amely a Elektronikus Számlavezetésen keresztül továbbított adat átadása, feldolgozása, tárolása során következett be az alábbi okok valamelyike miatt:
- erőhatalom (vis maior), a belföldi vagy a külföldi hatóságok rendelkezése vagy a Takarékszövetkezet működésének megzavarása;

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- valamely szolgáltató által üzemeltetett - a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között elektronikus kapcsolatot megteremtő, a Elektronikus Számlavezetés működéséhez szükséges - kommunikációs rendszer hibája;
- a Elektronikus Számlavezetés rendszerének a Számlatulajdonos, a Felhatalmazott vagy harmadik személy általi, bármely módon történő szándékos vagy gondatlan megzavarása, megkárosítása, feltörése vagy ezek megkísérlése.

10.3 A jelen Általános Szerződési Feltételek 5.4 pontjában említett bejelentés megtételét megelőzően a Elektronikus Számlavezetés használata miatt bekövetkezett kárért a Számlatulajdonos, a bejelentés megtételét követően a Elektronikus Számlavezetés használata miatt bekövetkezett kárért a Takarékszövetkezet felel. A Takarékszövetkezet mentesül felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kár a Számlatulajdonos, illetve a Felhasználó szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott szerződésszegése folytán következett be. A bejelentés hiányosságaiból fakadó jogkövetkezmények a Számlatulajdonos terhére esnek.

10.4 Bejelentés esetén a Takarékszövetkezet a Elektronikus Számlavezetés további használatának megakadályozása érdekében minden, a Takarékszövetkezettől általában elvárható intézkedést megtesz akkor is, ha a Számlatulajdonos, illetve valamely Felhasználó a Elektronikus Számlavezetés használata és őrzése során megszegte a jelen Általános Szerződési Feltételek előírásait.

10.5 Bejelentés esetében, ha a kár nem a Felhasználó, vagy a Számlatulajdonos szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása folytán következett be, a Számlatulajdonos a Bejelentés megtételét megelőzően bekövetkezett kárt legfeljebb 45.000,- forintos mértékig viseli. A jelen Általános Szerződési Feltételek vonatkozásában a Felhasználó vagy a Számlatulajdonos szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásának minősülnek különösen a következők:

- a Elektronikus Számlavezetés használatához szükséges Jelszó vagy más hasonló azonosító adat (pl.: Felhasználónév, SMS/E-mail) elvesztése, illetve jogosulatlan harmadik személyre való átruházása vagy átadása;
- a Jelszó kötelező megváltoztatásának elmulasztása az első bejelentkezés alkalmával, illetve 3 havonként;
- Jelszó és/vagy a 2. biztonsági szintű Kód felhasználásával végrehajtott jogosulatlan tranzakció,
- jogosulatlan tranzakció észlelését vagy az arról való tudomásszerzést követően a Számlatulajdonos nem tesz haladéktalanul rendőrségi feljelentést,
- a Felhasználó által észlelt jogosulatlan tranzakcióról a Felhasználó nem tájékoztatja haladéktalanul a Számlatulajdonost,
- a Jelszó vagy más hasonló azonosító adat (pl.: Felhasználónév, SMS/E-mail) őrzésére, kifürkészésének megakadályozására vonatkozó kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése;
- a Bejelentés elmulasztása vagy késedelmes teljesítése;
- a Elektronikus Számlavezetés Bejelentés megtételét vagy a Szolgáltatási Szerződés megszűnését követő használata;
- a Elektronikus Számlavezetés rendeltetésszerű és biztonságos használatára vonatkozó, a jelen Általános Szerződési Feltételekben és a Felhasználói Kézikönyvben foglalt előírások megsértése;
- a Elektronikus Számlavezetés biztonságos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges paraméterek megváltoztatása vagy ennek megkísérlése.

10.6 A Takarékszövetkezetet nem terheli felelősség, ha a GSM szolgáltatók és/vagy más telekommunikációs szolgáltatók rendszerének hibájából vagy nem megfelelő védelme miatt hozzáférhetővé váltak a Felhasználóra vonatkozó adatok és ebből a Felhasználónak kára származott.

11. Szerzői jog és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jogok

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- 11.1 Minden olyan szerzői jog és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jog, amely a Elektronikus Számlavezetés rendszerre, szolgáltatásra vonatkozik, kizárólag a Takarékszövetkezetet és a Elektronikus Számlavezetést kifejlesztő beszállítót illeti. A Számlatulajdonos a Szolgáltatási Szerződés hatályának időtartamára nem kizárólagos, nem átruházható használati jogot kap a Elektronikus Számlavezetés használatára az ezekre vonatkozó szerzői jog, és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházása nélkül.
- 11.2 A Számlatulajdonos a Szolgáltatási Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy hozzá a Takarékszövetkezettől, illetve - a Takarékszövetkezet által előzetesen jóváhagyatott kérdőív alapján – a Elektronikus Számlavezetést kifejlesztő beszállító cégtől a Elektronikus Számlavezetés szolgáltatással kapcsolatosan, önkéntes jellegű közvélemény kutatás céljából, levélben, telefonon vagy egyéb elektronikus, illetve más formájú kommunikációs eszközön megkeresés érkezzon. A Számlatulajdonos a Takarékszövetkezethez megküldött írásbeli nyilatkozattal bármikor jogosult az ilyen jellegű megkeresések letiltására.

12. A Elektronikus Számlavezetés használatával kapcsolatos díjak, egyéb költségek

- 12.1 A Számlatulajdonos az Elektronikus Számlavezetés használatáért, igénybevételéért a Takarékszövetkezet vonatkozó Hirdetményében, vagy - a Felek eltérő megállapodása esetén - a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott típusú és mértékű díjtételeket, költségeket, jutalékokat köteles megfizetni a Takarékszövetkezet részére. A díjtételek megfizetése oly módon történik, hogy a Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos Szolgáltatási Szerződésben megjelölt pénzforgalmi bankszámláját, illetve - amennyiben azon a szükséges fedezet nem áll rendelkezésre - a Takarékszövetkezetnél vezetett bármely bankszámláját esedékességkor megterheli. A Számlatulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy esedékességkor a megfelelő fedezet a Takarékszövetkezet rendelkezésére álljon.
- 12.2 A Elektronikus Számlavezetés használatáért a fenti 12.1. pont alapján felszámított díjak nem foglalják magukban az Elektronikus Pénzforgalmi Megbízások, valamint az egyéb szolgáltatások után felszámított forgalmi jutalékokat, amelyeket mindenkor a Takarékszövetkezet hatályos Hirdetményei tartalmaznak.
- 12.3 A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy Üzletszabályzatának vonatkozó rendelkezései szerint a Elektronikus Számlavezetés használatával kapcsolatos díjak, költségek, jutalékok típusát és mértékét időről-időre saját hatáskörben módosítsa, illetve, hogy a Elektronikus Számlavezetés használatával összefüggésben más díj-, költség- és jutaléktételeket állapítson meg.
- 12.4 A Elektronikus Számlavezetés Felhasználói használatához szükséges, elektronikus összeköttetést biztosító hálózat (telefon, Internet szolgáltató, egyéb kommunikációs rendszer) előfizetésének költségei a Felhasználót terhelik.
- 12.5 A Takarékszövetkezet jogosult a Hirdetményt saját üzleti döntése alapján bármikor, egyoldalúan módosítani. A módosított Hirdetményt a hatálybalépését legalább 15 nappal megelőzően a Takarékszövetkezet a honlapján közzéteszi, és az ügyfélfogadásra kijelölt üzlethelyiségekben kifüggeszti. A Takarékszövetkezet a módosított feltételeket elfogadottnak tekinti, ha a Számlatulajdonos a módosított Hirdetmény hatálybalépését megelőzően a Takarékszövetkezethez írásban nem jelenti be, hogy a módosítást nem fogadja el és ezért a Szolgáltatási Szerződés felmondását kezdeményezi.

13. A Szolgáltatási Szerződés módosítása, megszűnése

- 13.1 A Takarékszövetkezet jogosult a jelen Általános Szerződési Feltételeket egyoldalúan módosítani. A módosításra vonatkozó ajánlatát a Takarékszövetkezet a honlapján közzéteszi. A módosítás - feltéve, hogy a módosításra vonatkozó ajánlat hosszabb időtartamot nem határoz meg - az ajánlat kézhezvételétől számított 15. napon hatályba lép, kivéve, ha a Szolgáltatási Szerződést a

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Számlatulajdonos ezen időtartam alatt felmondja. A felmondási idő alatt a Szolgáltatási Szerződés az eredeti feltételekkel áll fenn. A Takarékszövetkezet a módosított feltételeket elfogadottnak tekinti, ha a Számlatulajdonos a felmondási idő lejártáig a Takarékszövetkezethez írásban nem jelenti be, hogy a módosítást nem fogadja el.

13.2 A Takarékszövetkezet fenntartja a jogot arra, hogy a Elektronikus Számlavezetés szolgáltatást – előzetes értesítés és indoklás nélkül – megváltoztassa, felfüggeszse, vagy megszüntesse. Ennek megtörténtéről a Takarékszövetkezet írásban értesíti a Számlatulajdonost/Felhasználót. A Takarékszövetkezet nem felel a változtatás, felfüggesztés vagy megszüntetés miatt a Felhasználó által elszenvedett esetleges kárért.

13.3 A Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás megszűnése nem érinti a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos között fennálló egyéb jogviszonyokat. A Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás megszüntetése nem érinti továbbá a Számlatulajdonosnak a Elektronikus Számlavezetés szolgáltatás tekintetében a Takarékszövetkezet felé fennálló kötelezettségét.

13.4 A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételekben a „Felhasználó” fogalom alatt meghatározottak szerint köteles az általa megjelölt Felhasználót/kat a Bankszámla feletti rendelkezésre felhasználó adatlap útján előzetesen bejelenteni. A Elektronikus Számlavezetéshez való Felhasználói bejelentkezés csak ezen Számlatulajdonosi kötelezettség teljesítése után lehetséges és csak a felhasználó adatlapon is megjelölt jogosultsági szintig. A Takarékszövetkezetet nem terheli felelősség az aláírás-bejelentő karton és a Felhasználói bejelentkezés Számlatulajdonosnak felróható okból történő eltéréséből adódó károk esetére. Amennyiben a Bankszámla feletti rendelkezési jog megváltozása valamely új Felhasználónak a Elektronikus Számlavezetéssel kapcsolatos jogosultsága létrehozását teszi szükségessé, a jelen pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

13.5 A Szolgáltatási Szerződés megszűnik, ha:

- (a) a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos a Szolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel, meghatározott határnapon megszüntetik;
- (b) a Szolgáltatási Szerződést a Takarékszövetkezet vagy a Számlatulajdonos 30 (harminc) naptári napos felmondási határidővel, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal indoklás nélkül, rendes felmondás útján felmondja;
- (c) a Számlatulajdonos a jelen Általános Szerződési Feltételekben vállalt kötelezettségét megszegi és emiatt a Takarékszövetkezet a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja;
- (d) a Számlatulajdonos Elektronikus Számlavezetés szolgáltatásba bevont valamennyi Bankszámlája bármely okból megszűnik, a megszűnés időpontjában azonnal;
- (e) a Takarékszövetkezet vagy a Számlatulajdonos jogutód nélkül megszűnik;
- (f) a Számlatulajdonossal szemben megindított csődeljárás keretében a Takarékszövetkezethez bejelentésre kerül az az értékhatár, amelyet meghaladó pénzügyi rendelkezések csak a vagyonfelügyelő hozzájárulásával fogadhatóak el.

13.6 A Szolgáltatási Szerződés megszűnésének időpontjától a Takarékszövetkezet a Elektronikus Számlavezetés rendszer használatának, hozzáféréseinek lehetőségét megszünteti. A Takarékszövetkezet jogosult visszautasítani azon Elektronikus Pénzforgalmi Megbízásokat, amelyek a Szolgáltatási Szerződés megszűnésének időpontjáig nem teljesíthetőek.

14. Irányadó jog, illetékesség

14.1 A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Elektronikus Számlavezetés Szolgáltatási Szerződés, a Bankszámla Szerződés, a Takarékszövetkezet Általános Üzletszabályzata, egyéb vonatkozó általános szerződési feltételei és hirdetményei, a Polgári Törvénykönyv, valamint a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 1996. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

14.2 A Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos a közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés tárgyalásos úton rendezik. Ennek sikertelensége esetére a Takarékszövetkezet és a Számlatulajdonos a pertárgyértéktől függően kölcsönösen alávetik magukat a Takarékszövetkezet székhelye szerint illetékes Megyei Bíróság vagy Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Székesfehérvár, 2006. 08. 31.

ALBA Takarékszövetkezet
Igazgatóság